

Kelan tutkimusjulkaisusarjojen kirjoitusohjeet

Päivitetty 24.4.2025

Sisällys

Yleistä ja yhteistä kaikille Kelan tutkimusjulkaisusarjoille	2
Tekstin muotoilut Wordissa käsikirjoituksen raakaversioon	3
Kuviot ja taulukot.....	3
Sarjakohtaiset ohjeet.....	4
Avauksia.....	5
Tutkimuksia.....	5
Raportteja.....	6
Teemakirjoja.....	7
Viitteet ja lähteet.....	7
Tekstiviittaukset.....	7
Lähdeluettelo	10

Tekstin muotoilu Wordissa käsikirjoituksen raakaversioon

Lähetä käsikirjoitus julkaisutoimitukselle Word-tiedostona. Muotoile tiedosto noudattaen seuraavia ohjeita:

- Numeroi sivut.
- Älä käytä tavutusta.
- Tasaa teksti vasempaan reunaan.
- Käytä otsikkotasoja loogisesti ja hierarkkisesti. Jos lukuun tulee alalukuja, niitä tulee olla yhdessä luvussa aina vähintään kaksi. Voit käyttää otsikoinnissa Wordin oletustyylejä.
- Älä käytä alleviivausta tehokeinona. Vältä myös lihavoitua ja kursivoitua. Käytä kursivoitua suomenkielisessä tekstissä ensisijaisesti vieraskielisten käsitteiden merkitsemiseen (huom. ei kuitenkaan erisnimiin).
- Suorat lainaukset erotellaan leipätekstissä omiksi kappaleiksiin ja niissä käytetään lainausmerkkejä.
- Saavutettavuuden kannalta on erityisen tärkeää, että käytät oikeita merkkejä oikeassa paikassa. Noudata näitä ohjeita:
 - Käytä lainausmerkkeinä " (Alt + numeronäppäimistöltä 0148). Suomenkielisissä teksteissä merkki on samanmuotoinen lainauksen alussa ja lopussa. Englanninkielisissä teksteissä aloita lainaus ylösalaisella lainausmerkillä (Alt + numeronäppäimistöltä 0147).
 - Käytä rajakohtien välissä en-viivaa (Alt + numeronäppäimistöltä 0150), esim. 2015–2021. Älä käytä lyhyempää viivaa eli yhdysmerkkiä -.
 - Miinusmerkinä käytä ainoastaan todellista miinusmerkkiä (*Minus sign*), esim. –2. (Alt+ numeronäppäimistöltä 8722), ei yhdysmerkkiä.
 - Merkitse suorissa lainauksissa sanan tai pidemmän tekstin poisto kahdella en-viivalla, joiden välissä on välilyönti – –
 - Käytä suomenkielisessä tekstissä tuhat-erottimena välilyöntiä, esim. 1 000.
 - Käytä suomenkielisessä tekstissä desimaaliluvuissa pilkkua (ei pistettä). Jos luku on ykköstä pienempi, merkitse myös etunolla ennen pilkkua, esim. 0,25. Englanninkielisessä tekstissä käytä desimaalipistettä.

Kuviot ja taulukot

- Lähetä kuviot ja taulukot julkaisutoimitukseen erillisinä, muokattavissa olevina Excel-, Word-, PowerPoint-tiedostoina. Tilasto-ohjelmista tallennetut kuviot voivat olla myös vektorimuotoisia (esim. .ai) Älä käytä kuvakaappauksia tai muita käsikirjoitukseen kuvana liitettyjä tiedostoja!
- Viittaa kuvioihin, taulukoihin ja kuviin edeltävässä tekstissä.
- Sijoita otsikot kuvioiden ja taulukoiden yläpuolelle.

- Numeroi kuviot ja taulukot juoksevasti läpi julkaisun. Poikkeus: Teemakirjoissa kuviot ja taulukot numeroidaan artikkeleittain.
- Merkitse taulukoiden mahdolliset alaviitteet kirjaimin a, b, c jne.
- Merkitse mahdolliset lähteet kuvion ja taulukon alapuolelle.
- Esitä kuvioiden sisältö johdonmukaisesti läpi käsikirjoituksen kuviosta toiseen, esimerkiksi naiset, miehet: aina sama järjestys.
- Laadi kaikista kuvioista ja kuvista (myös liitteissä olevista!) tekstivastineet erilliseen Word-tiedostoon (ks. erillinen tekstivastineohje).
- Vältä isoja, vaikeaselkoisia taulukoita. Koska esimerkiksi aineistonkuvaustaulukot saattavat olla sisällöltään laajoja, mieti, voiko sisällön pilkkoa useammaksi taulukoksi. Suosittelemme laittamaan suuret taulukot liitteiksi.
- Ota huomioon, että teknisen saavutettavuuden vuoksi taulukkoa ei tulisi suunnitella niin, että siihen jää tyhjiä soluja (poikkeuksena puuttuvat tiedot datassa). Keskellä taulukkoa ei myöskään tule olla väliotsikoita, vaan taulukon otsikkorivillä sarakeotsikoiden täytyy päteä kaikkiin kyseisessä sarakkeessa oleviin tietosoluihin.
- Kuvioiden tulee sopia sarjojen yleisilmeeseen. Lähetä jokaisesta kuviosta julkaisutoimitukseen muokattavat versiot, joihin julkaisutoimitus editoi oikeat värit ja kirjasimet taittovaiheessa.
- Aseta taulukoihin otsikkorivit ja klikkaa päälle asetus 'toista otsikkorivit'. Otsikkorivi-kohta löytyy Wordin Rakenne-välilehdeltä ja Toista otsikkorivit -asetus Asettelu-välilehdeltä, kun kursori on taulukossa eli taulukko on aktiivisena.

Sarjakohtaiset ohjeet

Taulukko 1. Käsikirjoituksen rakenne eri sarjoissa

Tutkimuksia, Raportteja	Avauksia	Teemakirjoja
Kansi	Kansi	Kansi
Nimiösivu, jossa mm. kirjoittajatiedot		Nimiösivu
Tiivistelmä + avainsanat (1 sivu) (Tutkimuksia-sarjaan kieliversiot <i>sammandrag</i> ja <i>abstract</i>)	Aiheesta lyhyesti	
Alkusanat		Alkusanat
Sisällysluettelo		Sisällysluettelo
Varsinainen teksti	Varsinainen teksti	Artikkelit (lähteet jokaisessa artikkelissa erikseen)
Lähteet	Lähteet	
	Kirjoittajatiedot	Kirjoittajatiedot
Mahdolliset liitteet/liitetaulukot (numeroi, jos useita)		
		Takakansiteksti

Avauksia

- Valmiin (= taitetun) julkaisun pituus on enintään 10 sivua. Käsikirjoituksen enimmäispituus voi näin ollen käsikirjoitusvaiheessa olla enintään 8 sivua sisältäen otsikot, bibliografiset tiedot sekä lähdeluettelon.
- Julkaisun nimen enimmäispituus on noin 80 merkkiä (pääotsikko). Muotoile otsikko päätelmän, väitteen tai kysymyksen muotoon. Julkaisulla voi tarvittaessa olla myös alaotsikko, jonka enimmäispituus on myös noin 80 merkkiä.
 - Esim. *Palveluiden ja etuuksien käytöstä eri väestöryhmissä tarvitaan monipuolinen kuva: Esimerkkejä Oulu-hankkeesta* (Avauksia 1, 2024).
- Sarjan julkaisuissa ei ole tiivistelmää. Sen sijaan sarjan vakioelementtinä on ensimmäiselle sisältösivulle yhden palstan mittainen "Aiheesta lyhyesti", enintään noin 800 merkkiä välilyönteineen. Tiivistä tässä osiossa julkaisun ydinviesti muutamaan virkkeeseen. Otsikoi osio jo Word-versioon "Aiheesta lyhyesti".
- Sarjan vakioelementtinä on ensimmäisellä sisältösivulla paikka linkille julkaisun aiheeseen liittyvään muuhun sisältöön. Voit linkittää tähän esimerkiksi julkaisuun liittyvän toisen julkaisun tai hankkeen esittelysivuston.
- Sarjan julkaisuissa ei ole sisällysluettelo.
- Sarjan julkaisuissa ei ole liitteitä.
- Erottele leipäteksti väliotsikoin, mutta älä käytä eri tasoisia otsikoita.
 - Väliotsikoiden tulee olla lyhyitä (tekstipalsta on kapeahko) ja käsiteltävää sisältöä kiinnostavasti kuvaava. Älä käytä tekstin osien nimityksiä, esim. "Johdanto", "Tulokset", "Johtopäätökset".
- Pyri välttämään vain tutkijoiden ymmärtämää tieteellistä kieltä ja käsitteitä.
- Pyri välttämään alaviitteiden käyttöä. Välttämättömien alaviitteiden tulee olla lyhyitä.
- Laadi käsikirjoitukseen muutama visuaalinen elementti (käsikirjoituksen keskeisestä sisällöstä), esimerkiksi
 - pieni taulukko tai tilastokuvio (koko enintään 180 mm (leveys) x 140 mm (korkeus))
 - faktalaatikko, yhteenvetolaatikko, julkaisun sanoman kiteytys (esim. mitkä kolme päähavaintoa haluat lukijalle jäävän tästä julkaisusta mieleen). Myös laatikoiden koko on enintään 180 mm (leveys) x 140 mm (korkeus)
 - lyhyet, mielenkiintoa herättävät nostot tekstistä (julkaisutoimitus tyylittelee nostoiksi merkitsemäsi tekstit). Varsinaisia suoria lainauksia (jotka ovat tyypillisiä laadullista aineistoa kuvattaessa) tutkimusaineistosta ei sarjan julkaisuissa kuitenkaan käytetä.
- Julkaisutoimitus voi tarvittaessa auttaa sopivien visualisointien ideoimisessa!

Tutkimuksia

- Pyri kirjoittamaan selkeää yleiskieltä. Käytä tarvittaessa tutkimusasi erikoiskäsitteitä, mutta jos käsitteet eivät ole yleisesti tunnettuja, avaa ne lukijalle mainitessasi ne ensimmäisen kerran. Jos käsitteestä on olemassa suomenkielinen vastine, älä käytä muunkielistä (englanninkielistä) käsitettä.

- Käsikirjoituksille ei ole varsinaisia pituusrajoituksia, mutta mitä lyhyemmin ja selkeämmin esität asian, sen varmempaa on, että lukija ymmärtää lukemansa.
- Julkaisun nimen merkkimäärät:
 - Pääotsikon enimmäispituus on noin 70–90 merkkiä (tarkistetaan tapauskohtaisesti, että otsikko mahtuu taitettuna enintään neljälle riville).
 - Alaotsikon enimmäispituus on myös noin 70–90 merkkiä (tarkistetaan tapauskohtaisesti, että otsikko mahtuu taitettuna enintään kahdelle riville).
- Sarjan julkaisussa on käytössä otsikkotasot 1–4. Neljäs taso ei tule näkyviin sisällysluettelossa eikä sen otsikoita numeroida.
- Tiivistelmän enimmäismerkkimäärä on 1 700 merkkiä (välilyönteineen). Tiivistelmän tulee taitettuna mahtua asiasanojen kanssa yhdelle sivulle. Rajoitus koskee myös tiivistelmän kieliversioita, mutta näissä tiivistelmäsivulle myös julkaisun nimi käännettynä kyseiselle kielelle sisältyy kokonaismerkkimäärään.
- Kirjoittajat laativat suomen- ja englanninkieliset tiivistelmät, ruotsinkielisen tiivistelmän julkaisutoimitus käännettää ja englanninkielisen tarkistuttaa.
- Julkaisuun tulevat alkusanat voivat olla pituudeltaan noin 1–2 sivua Wordilla.
- Kuviot ja taulukot voivat olla enintään 174 mm leveitä. Jos kuitenkin taulukon täytyy olla suurempi, se sijoitetaan vaakasivulle, jolloin enimmäisleveys on 242 mm. Korkeussuunnassa taulukko voi ulottua useammalle sivulle.

Raportteja

- Sarjan julkaisut voivat olla tekstilajiltaan keskenään erilaisia, esim. tutkimusraportteja, selvityksiä, suppeita kirjallisuuskatsauksia tai menetelmä- tai aineistokuvauksia.
- Pyri kirjoittamaan selkeää yleiskieltä. Käytä tarvittaessa tutkimusasi erikoiskäsitteitä, mutta jos käsitteet eivät ole yleisesti tunnettuja, avaa ne lukijalle mainitessasi ne ensimmäisen kerran. Jos käsitteestä on olemassa suomenkielinen vastine, älä käytä muunkielistä (englanninkielistä) käsitettä.
- Käsikirjoituksille ei ole varsinaisia pituusrajoituksia, mutta mitä lyhyemmin ja selkeämmin esität asian, sen varmempaa on, että lukija ymmärtää lukemansa.
- Julkaisun nimen merkkimäärät:
 - Pääotsikon enimmäispituus on noin 70–90 merkkiä (tarkistetaan tapauskohtaisesti, että otsikko mahtuu taitettuna enintään neljälle riville).
 - Alaotsikon enimmäispituus on myös noin 70–90 merkkiä (tarkistetaan tapauskohtaisesti, että otsikko mahtuu taitettuna enintään kahdelle riville).
- Sarjan julkaisussa on käytössä otsikkotasot 1–4. Neljäs taso ei tule näkyviin sisällysluettelossa eikä sen otsikoita numeroida.
- Tiivistelmän enimmäismerkkimäärä on 1 700 merkkiä (välilyönteineen). Tiivistelmän tulee taitettuna mahtua asiasanojen kanssa yhdelle sivulle.
- Tiivistelmistä ei tehdä kieliversioita.
- Julkaisuun tulevat alkusanat voivat olla pituudeltaan noin 1–2 sivua Wordilla.

- Taulukot ja kuviot voivat olla enintään 174 mm leveitä. Jos on välttämätöntä käyttää leveämpää taulukkoa, se sijoitetaan vaakasivulle, jolloin enimmäisleveys on 242 mm. Korkeussuunnassa taulukko voi ulottua useammalle sivulle.

Teemakirjoja

- Teemakirjoja-sarjan julkaisu on toimitettu kokoomajulkaisu, jossa yksittäiset artikkelit ryhmitellään alateemojen tai näkökulmien mukaisiksi kokonaisuuksiksi.
- Pyri kirjoittamaan selkeää yleiskieltä. Käytä tarvittaessa tutkimusalasi erikoiskäsitteitä, mutta jos käsitteet eivät ole yleisesti tunnettuja, avaa ne lukijalle mainitessasi ne ensimmäisen kerran. Jos käsitteestä on olemassa suomenkielinen vastine, älä käytä muunkielistä (englanninkielistä) käsitettä.
- Muotoile kiinnostusta herättävä lyhyt ja kekseliäs pääotsikko (mielellään vain pari sanaa). Alaotsikko voi olla selittävämpi, mutta sekin lyhyt. Esimerkkejä aiemmista otsikoista:
 - *Ojista allikkoon? Toimeentulotukiuudistuksen ensi metrit*
 - *Huono-osaisten hyvinvointi Suomessa*
 - *Suomen kansan eläke*
- Yksittäisten artikkelien otsikoille ei anneta tiukkoja merkkimäärärajoituksia, mutta napakkuus on tavoiteltavaa näissäkin. On tavoittelemisen arvoista, että yksittäisten artikkelien otsikot olisivat keskenään mahdollisimman symmetrisiä ja samanmuotoisia. Artikkeleissa on ainoastaan pääotsikko, ei siis alaotsikoita.
- Julkaisuun tulevat alkusanat voivat olla pituudeltaan noin 1–2 sivua Wordilla.
- Julkaisulle eikä sen artikkeleille kirjoiteta tiivistelmää. Julkaisulle kirjoitetaan sen sijaan takakansiteksti, jota käytetään myös metatiedotuksessa tiivistelmän kaltaisesti.
- Artikkelien luvuille käytössä otsikkotasot 1–2.
- Kuviot ja taulukot voivat olla enintään 174 mm leveitä. Jos kuitenkin taulukon täytyy olla suurempi, se sijoitetaan vaakasivulle, jolloin enimmäisleveys on 242 mm. Korkeussuunnassa taulukko voi ulottua useammalle sivulle.

Viitteet ja lähteet

Kelan tutkimusjulkaisuissa lähteet ja viitteet merkitään noudattaen American Psychological Associationin versiota 7 (APA7), joskin suomen kielen oikeinkirjoitussääntöjen mukaan.

Tekstiviittaukset

- Viittaa aina ensisijaisesti kirjoittajaan, jos tämä on tiedossa. Toissijaisesti viitataan yhteisökirjoittajaan (esim. Tilastokeskus). Periaatteena on, että lähdeluettelossa ja tekstiviitteessä viittaus on yhdenmukainen. Tarkemmat ohjeet erityyppisten lähteiden muotoiluun kerrotaan Lähteet-osiossa.
- Lähde kirjoitetaan jokaisen viittauksen yhteydessä auki, ei siis käytetä lyhenteitä, kuten 'emt.', vaikka kaksi perättäistä viittausta olisikin samasta lähteestä.

- Merkitse lähdeviitteet sulkeisiin. Kiinnitä huomiota pisteiden paikkoihin: jos viite koskee vain yhtä virkettä, sijoita viite virkkeen sisään ennen pistettä. Jos viite puolestaan koskee useampaa virkettä, sijoita viite viimeisen virkkeen pisteen jälkeen sulkeisiin. Myös sulkeiden sisään viitteen/viitteiden jälkeen tulee piste.

Virke (Sihvonen, 2021).

Virke 1. Virke 2. (Sihvonen, 2021.)

- Merkitse lähdeviitteeseen tilanteen mukaan myös viitteen tarkka paikka: sivunumero(t), luku tai kappale, kuvion tai taulukon järjestysnumero. Jos viittaat laajasti koko teokseen, tarkempaa sijaintia lähdetekoksen osaan ei tarvitse merkitä.
- Jos tekijöitä on 1–2, merkitse molemmat nimet lähdeviitteeseen. Jos tekijöitä on 3 tai enemmän, merkitse tekstiin vain ensimmäisen tekijän nimi ja sen jälkeen ”ym.”.

(Sihvonen, 2021, s. 27–28).

Sihvonen (2021, s. 27–28) toteaa – –

(Saukko & Hakomäki, 2020, s. 27–28)

Saukko ja Hakomäki (2020, s. 27–28) toteavat – –

(Pylvänäinen ym., 2021, s. 9).

Pylvänäisen ym. (2021, s. 9) mukaan – –

- Huom! Lähteet, jotka voidaan sekoittaa toisiinsa, merkitään toisistaan erottuvasti. Sekoittuminen on mahdollista esimerkiksi silloin, kun usealla viitatussa julkaisulla on sama ilmestymisvuosi ja sama ensimmäinen tai ensimmäiset tekijät. Tällöin mainitse viitteessä niin monta tekijää, että eroavaisuus löytyy.

Heiskanen, T., Miettinen, S., Paavonen, A.-M., Rinne H., & Salminen A.-L. (26.8.2020). Suhtautuminen etäkuntoutukseen koronaepidemian aikana. *Tutkimusblogi*. <https://tutkimusblogi.kela.fi/arkisto/5503>

Heiskanen, T., Miettinen, S., Haapa-aho, A., & Juonoja, S. (3.12.2020). Yhteistoimintapisteessä tarvitaan jaettua ymmärrystä asiakkaan poluista ja niiden edistämisestä. *Tutkimusblogi*. <https://tutkimusblogi.kela.fi/arkisto/5655>

Edellä mainittuja lähteitä ei siis merkitä tekstiviitteeseen ”Heiskanen ym., 2020), vaan seuraavasti:

(Heiskanen, Miettinen, Paavonen ym., 2020)

(Heiskanen, Miettinen, Haapa-aho ym., 2020)

- Jos samalta tekijältä tai täysin samalta tekijäjoukolta on ilmestynyt useita viitattuja julkaisuja samana vuonna, erota lähteet kirjaimilla.

(Perhoniemi ym., 2020a)

(Perhoniemi ym., 2020b)

- Jos merkitset samaan viitteeseen useita lähteitä, merkitse ne aakkosjärjestykseen. Käytä erottimena puolipistettä. Eri vuosina ilmestyneet saman tekijän tai samojen tekijöiden teokset samassa viitteessä merkitään aikajärjestykseen vanhimmasta uusimpaan pilkulla erottaen.

(Perhoniemi ym., 2020a; Pylvänäinen ym., 2021; Saukko & Hakomäki, 2020)

(Perhoniemi ym., 2018, 2020a, 2020b)

- Jos on tarve korostaa tietyn lähteen merkitystä suhteessa toisiin, erota tärkeimmät lähteet toissijaisista ilmaisulla "ks. myös". Ilmaisun jälkeen lueteltavien lähteiden aakkostus alkaa alusta.

(Alanko ym., 2017; Perhoniemi ym., 2020a; ks. myös Airio ym., 2013; Pylvänäinen ym., 2021; Saukko & Hakomäki, 2020)

- Viittaukset henkilökohtaisiin sähköposteihin ja keskusteluihin merkitään ainoastaan tekstiin, ei siis lähdeluetteloon. Viitteeseen merkitään viittauksen kohteena olevan henkilön etunimen alkukirjain, sukunimi sekä tarkka päivämäärä.

P. Virtanen (keskustelu, 8.8.2020) toteaa...

(P. Virtanen, keskustelu, 8.8.2020)

- Lakeihin ja muihin virallisiin valtionhallinnon asiakirjoihin (esim. Hallituksen esitys, HE; asetus, A) viitattaessa ei sovelleta APA7-tyyliä. Tekstiviittauksessa mainitaan lain nimi ja sulkeissa säädösnumero. Katso Lähdeluettelo-luvun Lait ja säädökset -kohdasta lisää esimerkkejä lakeihin ja muihin virallisiin valtionhallinnon asiakirjoihin viittaamiseen.

Lain toimeentulotuesta annetun lain muuttamisesta (L 815/2015) mukaan...

- Käytä suoria lainauksia harkiten. Suorat lainaukset sopivat kuvaamaan tarkkaa määritelmää tai alkuperäisen kirjoittajan erityisen ytimekästä ilmaisua. Jos suora lainaus on lyhyt, alle 40 merkin mittainen, sijoita se lainausmerkkeihin muun tekstin joukkoon. Tätä pidemmät suorat lainaukset erotetaan leipätekstissä omaksi sisennetyksi tekstikappaleekseen. Tällöin edellisen tekstikappaleen sisällöstä täytyy selkeästi käydä ilmi, että seuraava kappale on suora lainaus. Myös pidemmät lainaukset merkitään lainausmerkkeihin, ja jos myös suoraan lainaukseen sisältyy lainausmerkkejä, merkitään nämä puolilainausmerkeillä '.

Lähdeluettelo

Yleiset ohjeet

- Merkitse lähdeluettelon otsikoksi Lähteet (*Källor, References*). Lähdeluettelossa tulee olla kaikki tekstissä, taulukoissa ja kuvioissa olevat viitteet ja vain ne. Lähdeluettelon kokoaminen ja paikkansapitävyys ovat kirjoittajien vastuulla.
- Aakkosta luettelo tekijän sukunimen tai julkaisijayhteisön nimen mukaan (yhteisötekijällinen julkaisu, verkkosivusto tms.). Aloita tekstissä oleva lähdeviite samalla sanalla. Älä ryhmittele lähteitä esimerkiksi painettuihin ja painamattomiin lähteisiin, internetlähteisiin tms., vaan aakkosta kaikki samaan listaan.
- Jos sukunimen edessä on etuliite tai artikkeli (esim. von, Von, af, de), nimen aakkostuksessa noudatetaan Kotimaisten kielten keskuksen ohjeita (www.kielitoimistonohjepankki.fi/ohje/65).
- Jos tekijöitä on 20 tai vähemmän, merkitse kaikki tekijät lähdeluetteloön. Käytä &-merkkiä ennen viimeistä tekijän nimeä.

Muilu, P., Rantalaiho, V., Kautiainen, H., Virta, L. J., Eriksson, J. G., & Puolakka, K.

Saukko, P., & Hakomäki, H.

Sihvonen, E.

- Jos tekijöitä on 21 tai enemmän, merkitse ensimmäiset 19 tekijää. Niiden jälkeen merkitse pilkku, väli, kolme pistettä, väli ja viimeinen tekijä.

Taivalantti, M., Barnett, J., Torniainen, M., Haaki, W., Hietala, J., Isometsä, E., Joutsenniemi, K., Jukuri, T., Kajanne, R., Kampman, O., Kiesepä, T., Lindberg, N., Lähteenvuo, M., Lönnqvist, J., Suokas, K., Suvisaari, J., Tiihonen, J., Paunio, T., Halt, A.-H., ... Palotie, A.

- Viitattu-päivämäärä ilmoitetaan vain sellaisten sähköisten lähteiden yhteydessä, joiden on suunniteltu päivittyvän jatkuvasti (reaaliajassa tai lähes reaaliajassa), eikä vanhoja versioita arkistoida. Toisin sanoen tilanteissa, joissa lähdeä myöhemmin etsivä ei todennäköisesti löydä täysin samaa sisältöä, kuin viittauspäivänä viitteessä on käytetty.

Pysyvät tunnisteet

Jos verkkoaineistolla (sekä kirja että artikkeli) on pysyvä tunniste (esim. DOI, URN, HDL), käytä sitä aina – myös viitatessasi painettuun versioon aineistosta. Merkitse pysyvä tunniste lähdeluetteloön <https://>-alkuisena linkkinä. Pysyvän tunnisteiden kanssa ei tarvitse merkitä viittauspäivämäärää. DOI-linkin lisäksi ei tarvitse ilmoittaa verkkosivun URL-osoitetta!

Esimerkkejä

Merkitsemiskäytännöt vaihtelevat sen mukaan, mistä lähdeyyppistä on kyse. Alla on esitetty tarkempia ohjeita yleisimmistä lähdeyyypeistä. Jos sinulla on tarve viitata epätyypillisempään, listauksesta löytymättömään lähdeyyppiin, voit etsiä ohjeen osoitteesta <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples> tai kysyä ohjetta julkaisutoimituksesta (tutkimusjulkaisut(at)kela.fi).

Tieteelliset artikkelit

Lehden nimi sekä vuosikerta kursivoidaan. Sulkeissa ilmoitettavaa lehden numeroa ei kursivoida. Huom! Lehden nimi kirjoitetaan kokonaan, lyhenteitä ei siis käytetä.

Hujanen, T. (2020). Työterveyshuolto on monikanavarahoituksen vähentämisen todellinen kohde. *Työterveyslääkäri*, 38(2), 60–62.

https://www.terveysportti.fi/dtk/tyt/avaa?p_artikkeli=t101847

Simanainen, M., & Kangas, O. (2020). Speaking to those who know it best: Does participation in an experiment explain citizens' attitudes to basic income? *Journal of International and Comparative Social Policy*, 36(3), 269–283.

<http://dx.doi.org/10.1017/ics.2020.14>

Taivalantti, M., Barnett, J., Torniainen, M., Haaki, W., Hietala, J., Isometsä, E., Joutsenniemi, K., Jukuri, T., Kajanne, R., Kampman, O., Kiesepä, T., Lindberg, N., Lähteenvuo, M., Lönnqvist, J., Suokas, K., Suvisaari, J., Tiihonen, J., Paunio, T., Halt, A.-H., ... Palotie, A. (2020). Sociodemographic and lifestyle factors associated with good performance in paired associates learning test in patients with schizophrenia. *Schizophrenia Bulletin*, 46(S1), S250.

<https://doi.org/10.1093/schbul/sbaa029.609>

Viittaa ensisijaisesti alkuperäiseen artikkeliin. Jos alkuperäistä artikkelia ei ole saatavilla, mutta siitä on tallennettu rinnakkaisversio johonkin julkaisuarkistoon, voidaan viitata rinnakkaisversioon. Kun viitataan artikkeliin, joka on ilmestynyt verkossa ennen painettua julkaisua, merkitään lähdeluetteloon tieto "ennakkoverkkojulkaisu".

Toimitetussa kirjassa ilmestynyt artikkeli tai kirjan luku

Haanpää, M., & Vainio, A. (2018). Kroonisen kivun taakka potilaalle. Teoksessa E. Kalso, M. Haanpää, K. Hamunen, V. Kontinen, & A. Vainio (toim.). *Kipu*.

Duodecim. <https://www.oppiportti.fi/op/kip00926/do>

Kari, H., Martikainen, J. E., Heino, P., & Aaltonen, K. (2020). Toimeentulotuesta maksetut lääkemeno. Teoksessa T. Korpela, H.-M. Heinonen, M. Laatu, S. Raittila, & M. Ylikännö (toim.). *Ojista allikkoon? Toimeentulotuki uudistuksen ensi metrit* (s. 328–359). Kela. <https://urn.fi/URN:NBN:fi-fe2020090165981>

Sähköisissä artikkeleissa toisinaan sivunumeroiden sijaan ilmoitettava artikkelitunnus (*eLocator*) merkitään lähdeluetteloon. Tätä ennen kirjoitetaan sana 'artikkeli'. Artikkelitunnuksen lisäksi mahdollisesti ilmoitettavia sivunumeroita ei merkitä lähdeluetteloon. Tekstiviittauksessa voidaan kuitenkin tarvittaessa mainita sivunumero(t).

Törnbom, K., & Danielsson, A. (2018). Experiences of treadmill walking with non-immersive virtual reality after stroke or acquired brain injury: A qualitative study. *PLOS ONE*, 13(12), artikkeli e0209214.
<https://dx.doi.org/10.1371/journal.pone.0209214>

Artikkeli, jolla ei ole vuosikerta- ja/tai lehden numeroa.

Ahomäki, I., Pitkänen, V., Soppi, A., & Saastamoinen, L. (2020). Impact of a physician-targeted letter on opioid prescribing. *Journal of Health Economics*, 72, artikkeli 102344. <https://doi.org/10.1016/j.jhealeco.2020.102344>

Pallesen, H., Andersen, M., Hansen, G., Lundquist, C., & Brunner, I. (2018). Patients' and health professionals' experiences of using virtual reality technology for upper limb training after stroke: A qualitative substudy. *Rehabilitation Research and Practice*, artikkeli 4318678. <https://doi.org/10.1155/2018/4318678>

Kirjat ja e-kirjat

Painettuihin ja sähköisiin kirjoihin viitataan keskenään samalla tavalla.

Kun viitataan koko teokseen, teoksen nimi kursivoidaan. Jos nimi on kaksiosainen, erotetaan ne toisistaan kaksoispisteellä. Mahdollinen painoksen numero ilmoitetaan heti nimen perässä sulkeissa ilman kursiivia. Mahdollista kirjasarjan sarjatietoa ei merkitä lähdeviitteeseen. Kirjan kustantaja ilmoitetaan, mutta kustannuspaikkaa ei. Muista merkitä teoksen pysyvä tunnisteloppuun, jos sellainen on olemassa.

Cohen, J. (1988). *Statistical power analysis for the behavioral sciences* (2. painos). Routledge. <https://doi.org/10.4324/9780203771587>

Helne, T., & Hirvilammi, T. (2021). *Puristuksissa? Nuoret ja kestävän hyvinvoinnin ehdot*. Kela. <http://urn.fi/URN:NBN:fi-fe2021060132534>

Latouche, S. (2010). *Jäähyväiset kasvulle* (suom. M. Ollila). Into.

Pylvänäinen, P., Hyvönen, K., Muotka, J., Forsblom, A., Lappalainen, R., Levaniemi, A., & Maaskola, N. (2021). *Ryhmämuotoinen tanssi-liiketerapia kuntoutusmuotona masennuspotilaille: Satunnaistettu kontrolloitu tutkimus*. Kela. <https://urn.fi/URN:NBN:fi-fe202102033575>

Silloin, kun (yhteisö)kirjoittaja ja kustantaja ovat samoja, toiston välttämiseksi kustantajatietoa ei tarvitse ilmoittaa.

Kela. (2021a). *Kelan asumistukitilasto 2020*. <http://urn.fi/URN:NBN:fi-fe2021121560719>

Kela. (2021b). *Kelan tilastollinen vuosikirja 2020*. <http://urn.fi/URN:NBN:fi-fe2021111755756>

Toimitetusta teoksesta ilmoitetaan tieto (toim.) ennen julkaisuvuotta.

Korpela, T., Heinonen, H.-M., Laatu, M., Raittila, S., & Ylikännö, M. (toim.). (2020). *Ojista allikkoon? Toimeentulotukiuudistuksen ensi metrit*. Kela. <https://urn.fi/URN:NBN:fi-fe2020090165981>

Väitöskirjaan tai muuhun opinnäytteeseen viittaaminen poikkeaa hieman muihin kirjoihin viittaamisesta. Tekijän, ajankohdan ja teoksen nimen jälkeen hakasulkeissa ilmoitetaan opinnäytetyyppi sekä tutkinnon myöntänyt laitos. Hakasulkeiden jälkeen tulee julkaisuarkiston nimi sekä pysyvä tunniste. Kustantajaa ei ilmoiteta.

Mattila-Holappa, P. (2018). *Mental health and labour market participation among young adults* [väitöskirja, Helsingin yliopisto]. Helda. <http://urn.fi/URN:NBN:fi-fe2018082934286>

Näsi, E. (2020). *Understanding the complexity of lowered work ability: Individuals' perceptions of factors that affect returning to work after sickness absence* [pro gradu -tutkielma, Tampereen yliopisto]. Trepo. <http://urn.fi/URN:NBN:fi:tuni-202004173334>

Raportit, selvitykset ja muistiot ym. ei-tieteelliset dokumentit

Viranomaisten tai vastaavien instituutioiden vertaisarvioimattomissa kirjallisissa dokumenteissa (ns. harmaa kirjallisuus, esim. suositus, muistio, ei-tieteellinen raportti, lehdistötiedote, standardi ym. dokumentti) organisaatio merkitään kirjoittajaksi, jos kirjoittajia ei ole erikseen mainittu. Lähdeluettelossa organisaation nimestä voidaan käyttää vakiintunutta lyhennettä, mutta sitä tulee käyttää yhdenmukaisesti läpi lähdeluettelon. Viitteen aikatiedoksi riittää yleensä vuosiluku. Tarkempi julkaisupäivämäärä ilmoitetaan, jos sillä on erityinen merkitys (esim. lehdistötiedote). Dokumentin otsikko kursivoidaan. Sulkeissa ilmoitetaan mahdollinen julkaisusarjan nimi ja julkaisun numero ilman kursiivia. Hakasulkeissa voidaan ilmoittaa tarvittaessa tarkenne dokumenttityypistä – muista kuitenkin yhdenmukaisuus läpi lähdeluettelon. Jos kirjoittaja ja julkaisija ovat sama, tietoa ei tarvitse toistaa viitteessä julkaisijan paikalla. Viimeisenä ilmoitetaan DOI-tunnus tai www-linkki.

Kela. (2017). *Kelan avo- ja laitosmuotoisen kuntoutuksen standardi: Asperger- ja ADHD-kurssi*. <https://www.kela.fi/documents/10180/3093658/Asperger+ja+ADHD+sopeutumis+valmennuskurssit.pdf/680cf498-152c-4eea-9675-7180469003fd>

Kela. (2022). *Yleinen asumistuki* [etuusohje]. <https://www.kela.fi/documents/10192/3239691/Yleinen%20asumistuki.pdf>

STM. (2017). *Kuntoutuksen uudistamiskomitean ehdotukset kuntoutusjärjestelmän uudistamiseksi* (Sosiaali- ja terveysministeriön raportteja ja muistioita 41). <http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-00-3891-5>

STM. (20.1.2022). *Uuden koronaviruksen aiheuttama infektio ei enää vaadi lääkärin tekemää tartuntatauti-ilmoitusta* [tiedote]. <https://stm.fi/-/uuden-koronaviruksen-aiheuttama-infektio-ei-enaavaadi-laakarintekemaa-tartuntatauti-ilmoitusta>

Tilastokeskus. (2020). *SISU-malli: Käyttöopas tulonsiirtojen ja verotuksen mikrosimulointiin*. https://www.stat.fi/static/media/uploads/tup/mikrosimulointi/sisu_kasikirja_2018.pdf

Joskus kirjoittajatiedoissa on ilmoitettu useampi taso organisaatiosta. Tällöin kirjoittajatiedoksi merkitään kaikkein tarkin taso (esim. osasto tai työryhmä) ja julkaisijatiedon paikalle ylempi taso (organisaatio).

Sosiaaliturvakomitea. (2021). *Sosiaaliturvakomitean kannanotot ongelmalähtöisiin tilannekuvaraportteihin* (Sosiaaliturvakomitean julkaisuja 3). Sosiaali- ja terveysministeriö. <http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-00-8360-1>

Jos kirjoittaja(t) on mainittu, merkitään organisaatio viitteessä vasta julkaisijan paikalle.

Sukula, S., & Vainiemi, K. (2016). *GAS-menetelmä* [käsikirja, versio 4]. Kela. <https://www.kela.fi/documents/10180/0/Gas+-käsikirja/07692e5a-c6d0-48f0-97a1-0737c4add7f8>

Turunen, M. (21.5.2021). *Monialainen asiakasyhteistyö: Haasteet ja mahdollisuudet* [selvitys]. Kela. <https://www.eteva.fi/globalassets/tiedostot/tiedostot---projektit--silta/monialainen-asiakasyhteistyö---haasteet-ja-mahdollisuudet.pdf>

Lait ja säädökset

Lakeihin ja muihin virallisiin valtioneuvoston asiakirjoihin (esim. Hallituksen esitys, HE; asetus, A) viitattaessa ei sovelleta APA7-tyyliä. Tekstiviittauksessa mainitaan lain nimi ja sulkeissa säädösnumero. Tarvittaessa myös lain tietty pykälä voidaan mainita sulkeissa.

Lain toimeentulotuesta annetun lain muuttamisesta (L 815/2015) mukaan...

Toimeentulotuen tarkoitus on lainkirjauksen (L 1412/1997, 1. §) mukaan...

Lähdeluettelossa lain tai vastaavan virallisen asiakirjan viitteen alkuun merkitään lyhenne sen mukaan, millaisesta dokumentista on kyse (esim. L = laki, A = asetus jne.). Tämän jälkeen

merkitään säädösnumero, jonka jälkeen lain tai vastaavan koko nimi. Lähdeluetteloön ei lisätä DOI-tunnusta tai www-linkkejä.

Esimerkkejä asiakirjojen lähdeluettelomerkinnästä:

A 1377/2014. Valtioneuvoston asetus työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta.

HE 145/2018. Hallituksen esitys laiksi korkeakouluopiskelijoiden opiskeluterveydenhuollosta sekä eräksi siihen liittyviksi laeiksi.

HE 173/2020. Hallituksen esitys eduskunnalle oppivelvollisuuslaiksi ja eräksi siihen liittyviksi laeiksi.

L 1412/1997. Laki toimeentulotuesta.

L 815/2015. Laki toimeentulotuesta annetun lain muuttamisesta.

PeVL 30/2013 vp. Perustuslakivaliokunnan lausunto hallituksen esityksestä (HE 129/2020 vp) eduskunnalle laiksi rajat ylittävästä terveydenhuollosta ja eräksi siihen liittyviksi laeiksi.

SopS 63/1999. Euroopan ihmisoikeussopimus.

StVM 39/2020 vp. Sosiaali- ja terveysvaliokunnan mietintö hallituksen esityksestä eduskunnalle laeiksi sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain, sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain 3. §:n ja tuomioistuinmaksulain 5. §:n muuttamisesta.

Esitysmateriaalit

Tapahtumien esityksiin viitattaessa mainitaan esittäjän nimi kirjoittajatietona. Aikatiedoksi ilmoitetaan vuosi sekä päivämäärä. Jos kyseessä on monipäiväinen tapahtuma, ilmoitetaan tässä kohtaa koko tapahtuman kesto. Esityksen nimi kursivoidaan, ja hakasulkeisiin kirjoitetaan tarkempi kuvaus esityksen luonteesta ilman kursiivia (tämä tieto otetaan virallisesta tapahtumaohjelmasta). Seuraavaksi ilmoitetaan tilaisuuden nimi, paikkakunta sekä maa. Jos esitys on taltioitu, viimeisenä ilmoitetaan linkki taltioon. Konferenssiesityksen abstraktiin, posteriin ym. materiaaliin viitattaessa muoto on sama kuin esitykseen viitatessa.

Jauhiainen, S. (23.1.2020). *Maahanmuuttajat Kelan asiakkaina* [seminaariesitys]. Miten tukea kotoutumista? Maahanmuuttajat ja sosiaaliturva, Helsinki, Suomi. <https://www.slideshare.net/kelantutkimus/maahanmuuttajat-kelan-asiakkaina>

Virtuaalisessa tapahtumassa esitettyyn materiaaliin viitattaessa viittauksen muoto on sama kuin fyysisesti järjestettävän tapahtuman esitykseen viitatessa. Tällöin tapahtuman nimi mainitaan, mutta sijaintitieto jätetään tyhjäksi.

Saastamoinen, L. (5.5.2021). *Lääkevalmisteiden hintakilpailun aktivointi ja asiakkaiden odotukset apteekkitoiminnalle* [webinaariesitys]. Lääkevalmisteiden hintakilpailun aktivointi ja asiakkaiden odotukset apteekkitoiminnalle. <https://www.slideshare.net/kelantutkimus/lkevalmisteiden-hintakilpailun-aktivointi-ja-asiakkaiden-odotukset-apteekkitoiminnalle>

Tietokantojen, arkistojen ja tietopankkien alkuperäisaineistot sekä luokittelujärjestelmät

Yleensä ei ole tarpeellista kirjata lähdeviitteeseen tietokantoja tai arkistoja, joissa artikkelit sijaitsevat. Tietokanta tai arkisto mainitaan ainoastaan silloin, kun viitataan tietokantaa tai arkistoa ylläpitävän tahon itse tuottamaan/julkaisemaan alkuperäiseen aineistoon, joka ei ole muualla saatavilla. Tällaisia aineistoja tarjoavia tietokantoja tai arkistoja (näihin voidaan lukea mukaan esimerkiksi erilaiset instituutioiden ylläpitämät tieto- ja termipankit sekä luokittelujärjestelmät) ovat esimerkiksi Duodecimin tietopankit (Käypä hoito, Terveysportti), Cochrane Database of Systematic Reviews sekä UpToDate. Julkaisuajankohdaksi merkitään julkaisuvuosi tai päivittyvän aineiston ollessa kyseessä tarkasteluajankohdan vuosi.

Kirjoittajatiedoksi merkitään ensisijaisesti henkilö(t), mutta tämän tiedon puuttuessa ilmoitetaan yhteisötekijä. Viitattavan aineiston nimen jälkeen mainitaan tietokannan, arkiston, tietopankin tai luokittelujärjestelmän nimi kursivoituna julkaisijatiedon paikalla. Viimeisenä ilmoitetaan DOI-tunnus tai www-linkki.

Duodecim. (2019). ADHD (aktiivisuuden ja tarkkaavuuden häiriö). *Käypä hoito -suositus*. <https://www.kaypahoito.fi/hoi50061>

Mehrholz, J., Pohl, M., Platz, T., Kugler, J., & Elsner, B. (2018). Electromechanical and robot-assisted arm training for improving activities of daily living, arm function, and arm muscle strength after stroke. *Cochrane Database of Systematic Reviews*. <https://doi.org/10.1002/14651858.CD006876.pub5>

THL. (2018). D2402 Kriisitilanteiden käsitteleminen. *ICF: Yksityiskohtainen luokitus ja määritelmä*. <https://www.thl.fi/icf-koodit/#D240>

THL. (2021). Toimeentulotukea saaneet 65 vuotta täyttäneet, % vastaavan ikäisestä väestöstä (ind. 3559). *Sotkanet.fi*. <https://sotkanet.fi/sotkanet.fi/metadata/indicators/3559>

Tuomi, J. (2013). GAS-menetelmä. *TOIMIA-tietokanta*. <https://www.terveysportti.fi/apps/dtk/tmi/article/tmm00150?toc=307486>

Tilastot, tutkimusaineistot, ohjelmistot ja ohjelmistojen lähdekoodit

Tilasto- tai tutkimusaineistoon viitattaessa kirjoittajatiedoksi merkitään ensisijaisesti henkilö(t), mutta tämän tiedon puuttuessa ilmoitetaan yhteisötekijä. Ajankohdaksi merkitään julkaisuvuosi tai viimeisen päivityksen vuosi. Aineiston nimi kursivoidaan ja mahdollinen versiotieto ilmoitetaan sulkeissa nimen perässä kursivoimatta. Hakasulkeissa ilmoitettava tarkempi määre datan luonteesta on viittaajan päätettävissä (noudata kuitenkin

yhdenmukaisuutta läpi lähdeluettelon). Jos kirjoittaja ja julkaisija (organisaatio, julkaisualusta tai -arkisto) on sama, toiston välttämiseksi julkaisijakohta jätetään tyhjäksi. Viitetiedon loppuun ilmoitetaan aineiston DOI-tunnus tai www-linkki. Kertaluonteisesti julkaistusta tai säännöllisesti (selkeästi nimettävissä olevana ajankohtana) päivittyvästä ja vanhat versiot arkistoivasta tilastosta viitattu-päivämäärää ei ilmoiteta (esim. Tilastokeskuksen vuositilastot).

Eurostat. (2022). *Employment rates by sex, age and country of birth* [tilasto].
https://appsso.eurostat.ec.europa.eu/nui/show.do?dataset=lfsa_ergacob&lang=en

Kela. (2022). *Reseptilääkkeiden ostot ATC-luokittain* [tilasto].
https://kelaresearchandanalytics.shinyapps.io/korona_atc_app/. Viitattu 2.3.2022.

Tilastokeskus. (2020). *Koulutukseen hakeutuminen* [tilasto].
<https://www.tilastokeskus.fi/til/khak/index.html>

Yleisesti tunnettuja ohjelmistoja ei tarvitse kirjata lähdeluetteloon, jos näiden käytöstä tutkimuksessa mainitaan tekstissä yleisellä tasolla. Tällaisia ovat esimerkiksi aineiston analysoinnissa käytettävät tilasto-ohjelmat (esim. SAS, R, Stata, SPSS), Adoben tai Microsoft Officen ohjelmat. Sen sijaan ohjelmistojen lähdekoodeihin voidaan viitata, jos niiden mainitsemisella on jokin perusteltu merkitys ja ne eivät ole suurelle kohdeyleisölle tuttuja.

Ohjelmiston lähdekoodiin viitataan muuten samoin kuin tilastoihin tai tutkimusarkistoon, mutta julkaisijatiedon paikalla ilmoitetaan aina arkisto/tietokanta, jossa lähdekoodi julkaistaan.

Kainu, M., Lehtomäki, J., Parkkinen, J., Miettinen, J., Kantanen, P., Vesanen, S., & Lahti, L. (2021). *Geofi - Access Finnish Geospatial Data* (1.0.5) [ohjelmisto].
Zenodo. <https://doi.org/10.5281/zenodo.5770780>

Muut verkkoaineistot

Blogialustalla julkaistavasta artikkelista ilmoitetaan kirjoittajatiedon jälkeen tarkka päivämäärä. Artikkelin otsikon jälkeen ilmoitetaan sivuston (blogin) nimi kursivoituna.

Heinonen, H.-M., Saarikallio-Torp, M., Miettinen, A., & Sihvonen, E. (13.9.2019).
Lasten vuoroasuminen: Onko etuusjärjestelmä perheille tuki vai jarru?
Tutkimusblogi. <https://tutkimusblogi.kela.fi/arkisto/5073>

Nevalainen, H. (20.9.2021). Palvelua ihmiseltä toiselle. *Elämässä – Media Kelan asiakkaille*. <https://elamassa.fi/kela-palvelee/palvelua-ihmiselta-toiselle/>

Tervola, J. (20.10.2021). Sosiaaliturvan yksinkertaistaminen ja hallinnon tehostaminen sopivat perusteluiksi jopa päinvastaisille uudistuksille: Esimerkkinä opiskelijoiden asumistuki. *THL blogi*. <https://blogi.thl.fi/sosiaaliturvan-yksinkertaistaminen-ja-hallinnon-tehostaminen-sopivat-perusteluiksi-jopa-painvastaisille-uudistuksille-esimerkkina-opiskelijoiden-asumistuki/>

Yhteisöjen verkkosivuihin viitattaessa kirjoittajaksi merkitään kyseinen organisaatio tai muu yhteisö (verkkosivuston omistaja). Viittaa sivuston sijaan tarkkaan sivuun, josta viittaamasi tieto löytyy. Ilmoita viittauksessa sisällön julkaisemisajankohta niin tarkasti kuin mahdollista. Huom. Jotkin verkkosivut ilmoittavat viimeisimpien sisällönmuokkauksen ajankohdan. Jos et kuitenkaan voi olla varma, että viimeisin muokkaus liittyy juuri viittaamaasi sisältöön, ilmoita sisällön alkuperäinen päiväys, ei siis viimeisintä päivitetty-päivämäärää. Jos mitään päivämäärää ei ole saatavilla, merkitään ajankohdan tilalle (päiväämätön). Viittauksen kohteena olevan sivun nimi kursivoidaan. Sivuston linkin jälkeen ilmoitetaan viitattu päivämäärä ainoastaan sellaisten internetlähteiden yhteydessä, joiden voidaan olettaa päivittyvän jatkuvasti, eikä vanhoja versioita arkistoida tai päivityksistä raportoida.

Kela. (30.4.2020a). *NUOTTI-valmennus*. <https://www.kela.fi/yhteistyokumppanit-kuntoutuspalvelut-palveluntuottajille-palvelukuvaukset-taydentava-ohje-nuotti-valmennus>

Kela. (9.7.2020b). *Näin maksat korkeakouluopiskelijan terveydenhoitomaksun*. <https://www.kela.fi/nain-maksat-korkeakouluopiskelijan-terveydenhoitomaksun>

Sosiaali- ja terveysministeriö. (päiväämätön). *Sosiaalihuollon asiakkaan oikeudet*. <https://stm.fi/sosiaalihuollon-asiakkaan-oikeudet>

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos. (23.2.2022). *Koronaepidemia: Alueiden tilanne, suosituksien ja rajoitukset*. <https://thl.fi/fi/web/infektiotaudit-ja-rokotukset/ajankohtaista/ajankohtaista-koronaviruksesta-covid-19/tilannekatsaus-koronaviruksesta/koronaepidemia-alueiden-tilanne-suositukset-ja-rajoitukset>. Viitattu 12.1.2022.

World Health Organization. (24.5.2018). *The top 10 causes of death*. <https://www.who.int/news-room/fact-sheets/detail/the-top-10-causes-of-death>

Sanomalehdet

Kun sanomalehtiartikkeli löytyy verkosta, ilmoitetaan sen verkko-osoite

Sutinen, T. (13.1.2021). Kelan tilastot osoittavat käänteen: Vuosia kasvaneet sairauspoissaolot vähenivät viime vuonna, syynä poikkeusolot. *Helsingin Sanomat*. <https://www.hs.fi/talous/art-2000007737278.html>

Kun viitataan painettuun lehtiartikkeliin, ilmoitetaan sivunumero

Sutinen, T. (14.1.2021). Kelan tilastot osoittavat käänteen: Vuosia kasvaneet sairauspoissaolot vähenivät viime vuonna, syynä poikkeusolot. *Helsingin Sanomat*, A30.

Henkilökohtaiset sähköpostit ja keskustelut

Sähköpostit, keskustelut sekä muut henkilökohtaiset tiedonannot, joita ei ole tallennettu henkilökohtaisen arkiston ulkopuolelle ja joihin lukija ei näin ollen pysty tutustumaan, ei

merkitä lähdeluetteloön lainkaan. Näihin viitataan ainoastaan tekstissä. Katso tarkemmat viittausohjeet kohdasta Tekstiviittaukset.