|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Forskningsprojektets namn** |  | | | |
| 2. Grunden för ansökan om tillstånd | \_ Nytt projekt | \_ Ansökan om tillstånd att utöka forskningsmaterialet | \_ Förlängning av tillståndets giltighetstid |  |
| \_ Ansökan om tillstånd att komplettera forskargruppen | | | |
| FPA:s diarienummer, om uppgifter gällande samma ämne har begärts tidigare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 3. Organisation som ansvarar för forskningen | Namn \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Adress \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 4. Ansvarig forskare | Namn och uppgiftsbeteckning \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Utbildning/lärdomsgrad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Organisation \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Adress \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Telefonnummer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| E-post \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 5 Kontaktperson | Namn \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Organisation \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Adress \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Telefonnummer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-post \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 6. Övriga forskare | Namn och uppgiftsbeteckning/lärdomsgrad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Organisation \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Namn och uppgiftsbeteckning/lärdomsgrad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Organisation \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Namn och uppgiftsbeteckning/lärdomsgrad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Organisation \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Namn och uppgiftsbeteckning/lärdomsgrad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Organisation \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Namn och uppgiftsbeteckning/lärdomsgrad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Organisation \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 7. Plats där forskningen utförs, hur data skyddas och hur det förstörs eller lagras |  | | | |

BEGÄRAN OM DATAANVÄNDNINGSTILLSTÅND FÖR FORSKNINGSÄNDAMÅL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Forskningsprojektets namn** |  | |
| 8. Projektets tidsschema | Inleds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Avslutas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9. Finansiärer |  | |
| 10. Forskarnas bindningar under de tre (3) senaste åren |  | |
| 11. Sammandrag av forskningsplanen, högst 4 000 tecken (inkl. mellanslag och tomma rader)  Innehåll:  1. Forskningsfrågor  2. Forskningsmaterial, grupp som är föremål för forskningen samt forskningsmetoder  3. Vilka uppgifter man behöver från FPA och för vilken tid  4. Hur uppgifterna från FPA ska användas  5. Hur forskningsresultaten ska utnyttjas samt en publiceringsplan |  | |

BEGÄRAN OM DATAANVÄNDNINGSTILLSTÅND FÖR FORSKNINGSÄNDAMÅL

**Forskningsprojektets namn**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12. Den ansvariga organisationens forskningsbeslut eller -tillstånd | Beviljats av \_\_\_\_  Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 13. Beslut av forskningsetiskt organ | Beviljats av \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Det finns Inget beslut; orsak \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Diarienummer  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 14. Tillstånd att använda forskningsmaterial | Beviljats av \_\_\_\_  Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Beviljats av \_\_\_\_  Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Beviljats av \_\_\_\_  Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Beviljats av \_\_\_\_  Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 15. Bilagor: \*) = obligatorisk  Om bilagan i fråga saknas ska detta motiveras i punkten Ytterligare information. | \_ 1. Forskningsplan \*)  \_ 2. Dokument för precisering av uppdrag \*)  \_ 3. Registerbeskrivning över vetenskaplig forskning \*)  \_ 4. Publiceringsplan \*)  \_ 5. Sekretessförbindelser \*)  \_ 6. Faktureringsuppgifter \*)  \_ 7. Tillstånd att använda forskningsmaterial  \_ 8. Utlåtande av forskningsetiskt organ  \_ 9. Blanketten för samtycke av de personer som ska undersökas och informationsbrevet till dessa personer | |
| 16. Eventuella övriga bilagor |  | |
| 17. Ytterligare information |  | |
| 18. Den ansvariga forskarens underskrift | Ort och datum | Underskrift och namnförtydligande |

**Anvisningar om hur blanketten ska fylla i** Tillbaka till sida 1

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Forskningsprojektets namn | Forskningsprojektets namn. Namnet används också i diarieföringen. (Diarieföring betyder att begäran om dataanvändningstillstånd om uppgifter registreras i ett dokumenthanteringssystem och specificeras.) Högst 100 tecken. Om inte hela namnet ryms i fältet ska det anges i sin helhet i forskningsplanen. Forskningsprojektets namn ska fyllas i endast på blankettens första sida. Blankettformuläret fyller automatiskt i namnet på de följande sidorna. |
| 2. Grunden för ansökan om tillstånd | Närmare anvisningar om grunden för ansökan om tillstånd: <https://www.kela.fi/web/sv/dataanvandningstillstand-och-datamaterial>  För att behandlingen ska gå snabbare är det bra att ange det diarienummer som FPA har gett forskningsprojektet om samma projekt har behandlats tidigare (diarienumret finns t.ex. i tillståndsbrevet från FPA). |
| 3. Organisation som ansvarar för forskningen | Uppgifter om den organisation som ansvarar för forskningen. Endast en organisation per begäran om dataanvändningstillstånd kan anges som den som begär uppgifterna. Den som utför ett arbete för ett lärdomsprov ska ange läroanstalten. |
| 4. Ansvarig forskare | Uppgifter om den ansvariga forskaren/den ansvariga forskningsledaren. |
| 5. Kontaktperson | Person som FPA kan kontakta gällande ytterligare uppgifter. |
| 6. Övriga forskare | Här anges övriga forskare som utför forskning och som hanterar material på individnivå, också forskarnas uppgiftsbeteckning och lärdomsgrad. Om de övriga forskarna är fler än fem kan man använda punkten Ytterligare information. |
| 7. Plats där forskningen utförs, hur data skyddas och hur det förstörs eller lagras | Här redogörs för var forskningsmaterialet används och förvaras, hur dataskyddet är ordnat, när och hur uppgifterna förstörs eller om man har tillstånd för arkivering (tillståndsgivare och datum). |
| 8. Projektets tidsschema | Inlednings- och avslutningsdatum: när forskningsprojektet inleds och när forskningen avslutas. |
| 9. Finansiärer | De aktörer som har beviljat penningmedel för forskningen. |
| 10. Forskarnas bindningar | Forskarnas kontakter till kommersiella företag och företag som är inriktade på direkt produktutveckling. Anställning hos privat företag, föreläsningsarvoden från privata aktörer under de tre senaste åren m.m. |
| 11. Sammandrag av forskningsplanen | Sammandrag av forskningsplanen. Här ges en detaljerad beskrivning av vilken grupp som är föremål för forskningen, vilka uppgifter man ansöker om hos FPA och för vilken tid: inte t.ex. "uppgifter om läkemedelsersättningar under tiden 2003–2013", utan ATC-klass, läkemedel och vilka uppgifter i anslutning till läkemedelsinköpen man önskar. Om det inte finns tillräckligt plats i fältet kan beskrivningen av de uppgifter som begärs i punkten fortsättas i en separat bilaga. |
| 12. Den ansvariga organisationens forskningsbeslut eller  -tillstånd | Beslut om eller tillstånd för forskning av den organisation som ansvarar för forskningen. |
| 13. Beslut av forskningsetiskt organ | Om forskningsprojektet har behandlas i ett forskningsetiskt organ ska uppgifter om det organ som fattat beslutet och dagen för utfärdandet av utlåtandet samt eventuellt diarienummer anges. Om man t.ex. vill slå samman register i en enkät-, intervju- eller klinisk undersökning behövs tillstånd av en etisk kommitté. |
| 14. Tillstånd att använda forskningsmaterial | De aktörer som beviljat tillstånd att använda det övriga material som behövs för forskningsprojektet samt datum för beviljandet. |
| 15. Bilagor | Obligatoriska bilagor som alltid ska lämnas in är en forskningsplan, ett dokument med precisering av uppdraget, en registerbeskrivning över vetenskaplig forskning, en publiceringsplan, sekretessförbindelser och faktureringsuppgifter. Om man slår samman uppgifter från flera håll behövs kopior av tillstånden från dessa aktörer. Om registeruppgifter slås samman med information som man fått av de personer som ska undersökas behövs en blankett för samtycke och ett informationsbrev. Ofta behövs också ett beslut från en forskningsetisk kommitté. Om någon bilaga saknas ska orsaken alltid anges i punkten Ytterligare information. |
| 16. Eventuella övriga bilagor | Här antecknas eventuella övriga bilagor som forskaren lämnar in. |
| 17. Ytterligare information | Om utrymmet i de fält som ska fyllas i inte räcker till för de begärda uppgifterna ska punkten Ytterligare information användas. |
| 18. Den ansvariga forskarens underskrift | Datering av ansökan samt den ansvariga forskarens underskrift och namnförtydligande. |