

Datum

① Se anvisningar om hur man fyller i blanketten: www.kela.fi/frpl-ansokan.

1. Projektets namn (högst 100 tecken)

2. Forskningsläge

- ☐ Nytt projekt
☐ Ansökan om fortsättning på ett pågående projekt som finansieras av FPA,
diarienumret / ärendenumret för det tidigare projekt som fått finansiering av FPA: _____

3. Organisation som ansvarar för forskningen

Namn FO-nummer

Adress

Telefonnummer

Namn och uppgiftsbeteckning för den som undertecknar avtalet om forskningsfinansiering

4. Ansvarig forskare

Namn och uppgiftsbeteckning

Utbildning

Organisation

Adress

Telefonnummer E-postadress

5. Övriga forskare

Namn, utbildning, uppgiftsbeteckning

Organisation

Namn, utbildning, uppgiftsbeteckning

Organisation

Namn, utbildning, uppgiftsbeteckning

Organisation

Namn, utbildning, uppgiftsbeteckning

Organisation

6. Vilket tema för riktat ansökningsförfarande gäller ansökan?

Tema nummer _____

7. Tidsschema

Projektet inleds _____ Projektet avslutas _____

8. Totala kostnader och det belopp som söks som finansiering enligt FRPL 12 §

_____ euro Finansiering som söks enligt FRPL 12 § _____ euro (_____ %)

9. Den forskningsfinansiering enligt FRPL 12 § som man ansöker om, euro

Löner och månadsbelopp	År 1	År 2	År 3	Totalt
i Om finansiering söks för fler än fyra personer, ska uppgifter om tre personer anges på raderna Namn 1–Namn 3. På raden Namn 4 anges namnen på alla de övriga, beloppen per månad och det sammanlagda beloppet av lönerna. Dessa uppgifter ska beskrivas på individnivå i punkt 16. Ytterligare uppgifter.				
Namn 1, mån.				
Namn 2, mån.				
Namn 3, mån.				
Namn 4, mån.				
Lönekostnader totalt, euro				
Personbikostnader, euro (högst 30 % av lönekostnaderna)				
Personalkostnader totalt, euro (lönekostnader + personbikostnader)				
Allmänna kostnader, euro (högst 15 % av personalkostnaderna)				
Övriga kostnader, euro				
i Specificera alla kostnadsposter, fortsätt vid behov i punkten Ytterligare uppgifter.				
Övriga kostnader totalt, euro				
Sammanlagt, euro				

10. Övriga finansiärer (nämna också inlämnade ansökningar som ännu inte har avgjorts)

11. Sammandrag av forskningsplanen (högst 4 000 tecken)

Innehåll: 1. Bakgrund och behovet av forskning, 2. Syfte och frågeställning, 3. Forskningsmaterial och metoder, 4. Hur forskningsresultaten ska utnyttjas

12. Forskningstillstånd

Beviljat av _____

Datum _____

13. Tillstånd att använda forskningsmaterial/dataanvändningstillstånd

Beviljat/Beviljade av _____

Datum _____

14. Forskningsetiskt utlåtande

Givet av _____

Datum _____ Diarienummer / ärendenummer _____

Motivering, om det inte finns något utlåtande av en etisk kommitté (högst 200 tecken)

15. Bilagor

- ☐ Utförligare forsknings- och finansieringsplan (obligatorisk)
- ☐ Meritförteckning(ar) (obligatorisk(a))
- ☐ Forskningstillstånd
- ☐ Beslut om tillstånd att använda forskningsmaterial/beslut om dataanvändningstillstånd
- ☐ Utlåtande av etisk kommitté
- ☐ Publikationsförteckning

16. Ytterligare uppgifter
