

Transport av handlingar från privata hälso- och sjukvårdsaktörer som avslutat sin verksamhet

Här beskrivs hur sekretessbelagda handlingar från privata hälso- och sjukvårdsaktörer som avslutat sin verksamhet kan levereras till FPA:s verksamhetsställen och förflyttas internt mellan olika verksamhetsställen. I samband med att ett skriftligt avtal om arkivering görs upp ska den som överför materialet komma överens om arrangemangen kring mottagandet av materialet i enlighet med de förfaranden som anges nedan.

1. Den som överför materialet levererar det själv till de verksamhetsställen som FPA fastställt

Materialet levereras enligt överenskommelse till något av följande FPA-verksamhetsställen, där en representant för FPA kvitterar att materialet tagits emot och ser till att det omedelbart förs till en datasäker förvaringsplats. Överföraren svarar för kostnaderna för överföringen av materialet samt för säkerheten vid överföringen. FPA:s ansvar för materialet börjar när man hos FPA har kvitterat att materialet tagits emot. Följande verksamhetsställen tar emot material:

- FPA:s huvudkontor, Nordenskiöldsgatan 12, 00250 Helsingfors
- Jyväskylä, Helokantie 11, 40640 Jyväskylä
- Kuopio, Suokatu 40 A, 70110 Kuopio
- Lahtis, Kirkkokatu 8, 15140 Lahtis
- Mariehamn, Nygatan 7 A, 22100 Mariehamn
- Uleåborg, Sepänkatu 18, 90100 Uleåborg
- Tammerfors, Aleksis Kiven katu 18, 33210 Tammerfors
- Åbo, Eriksgatan 26, 20100 Åbo; Peltolavägen 3, 20720 Åbo

Flera aktörers material transporteras på samma gång från dessa verksamhetsställen till huvudkontoret, antingen som kurirförsändelse eller vanliga paket. FPA svarar för transporten av materialet från de olika verksamhetsställena till huvudkontoret.

2. Den som överför materialet levererar det med hjälp av ett transportföretag direkt till FPA:s huvudkontor

Den som överför materialet ska tillsammans med den valda tjänsteproducenten och i enlighet med tjänsteproducentens principer för transporter komma överens om leveransen av materialet till FPA:s huvudkontor. Den som överför materialet ansvarar för kostnaderna för att skicka materialet och för att använda ett säkert transportföretag. FPA:s ansvar för materialet börjar när man hos FPA har kvitterat att materialet tagits emot på adressen

- FPA:s huvudkontor, Nordenskiöldsgatan 12, 00250 Helsingfors